

DARIO SIVOLELLA
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome
residenza
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data e luogo di nascita

SIVOLELLA DARIO

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

ITALIANA

[REDACTED]

CODICE FISCALE

[REDACTED]

Professione

avvocato, iscritto al Consiglio dell'ordine degli avvocati di Salerno [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da maggio 2008 ad oggi
Avvocato presso il proprio studio sito in Salerno in via Giovanni Falcone 32 a Baronissi (Salerno)
Studio Legale civile, penale, amministrativo, commerciale, tributario e specializzato nella difesa in giudizio di enti pubblici. (legale fiduciario dei Comuni di Siano e di Baronissi)

Dall' ottobre 2006 a maggio 2008
Studio Legale Montera, 12, via Diaz, 84122, Salerno

Studio Legale civile, penale, amministrativo, commerciale, tributario
Praticante Avvocato

Dal settembre 2006 all' ottobre 2006
Università degli studi di Salerno, 1, via Ponte don Melillo, Fisciano, Salerno

E.D.I.S.U.
Contratto part-time
Responsabile compilazione on-line borse di studio

Dal marzo 2004 a maggio 2004
Università degli studi di Salerno, 1, via Ponte don Melillo, Fisciano, Salerno

Biblioteca
contratto part-time
Responsabile area Economica-Giuridica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Pagina 1 - Curriculum vitae di
[Sivoletta Dario]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal settembre 2006 a luglio 2008

Scuola di specializzazione in professioni legali presso l'Università degli studi di Salerno

Diritto civile, Diritto penale, Diritto amministrativo, Diritto Commerciale, Diritto Tributario, Procedura penale, Procedura civile

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2004-2006

Università degli studi di Salerno

Diritto civile, Diritto penale, Diritto amministrativo, Diritto Commerciale, Diritto Tributario, Procedura penale, Procedura civile

Laureato presso la Facoltà di Giurisprudenza, Corso di Laurea specialistica in Giurisprudenza con voto 105 su 110

"Diritto privato regionale in materia di diritto di famiglia"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2001-2004

Università degli studi di Salerno

Diritto civile, Diritto penale, Diritto amministrativo, Diritto Commerciale, Diritto Tributario, Procedura penale, Procedura civile

Laureato presso la Facoltà di Giurisprudenza, Corso di Laurea in Scienze Giuridiche con voto 95 su 110

"Il consenso nel contratto informatico"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1996-2001

Liceo Ginnasio "Torquato Tasso" Salerno

Materie classiche

Diploma di maturità classica

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Attitudine al lavoro di gruppo ma anche capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità ed assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita nelle diverse esperienze lavorative grazie anche alla gestione di relazioni con la clientela.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.

Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica.
Ottima conoscenza ambiente Windows e principali programmi del pacchetto MS Office 2007.
Ottima dimestichezza con gli strumenti di ricerca sul web ai fini informativi e didattici.

PATENTE O PATENTI

Patente cat. A e cat. B

Aggiornato: aprile 2017

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della legge 675/96 sulla Privacy

Dichiarazione sostitutiva di certificazione

(art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/la Sottoscritto Dario Sivoletta [redacted]

na [redacted]

residente [redacted]

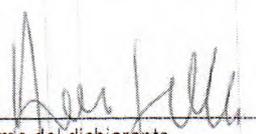
consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi

speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

che i dati contenuti nel seguente curriculum Vitae sono veritieri

Salerno, 12/11/2019


Firma del dichiarante
(per esteso e leggibile)

Al sensi dell'art. 10 della legge 675/1996 e successive modificazioni, le informazioni indicate nella presente dichiarazione verranno utilizzate unicamente per le finalità per le quali sono state acquisite.

